

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Марковский политехнический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
программы подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля
на базе основного общего образования

Г. Маркс

2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО

«Марковский политехнический колледж»

_____/Гребнева Е.В./

«____»_____201__ г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, (ред. от 14.09.2016)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от «____»_____201__ г.

Председатель комиссии

_____/

ОДОБРЕНО

Методическим советом ГАПОУ СО

«Марковский политехнический колледж»

Протокол № ____ от «____» _____20__ г.

./ Председатель комиссии

_____/Федотова Н.В.

Составитель (автор):

Лужецкая С.А. преподаватель спец. дисциплин
высшей квалификационной категории ГАПОУ СО
«МПК»

Рецензенты:

Внутренний

Клюшина О.М. преподаватель ГАПОУ СО «МПК»

Внешний

Амелина Н.П. начальник отдела предоставления мер
социальной поддержки ГАУ СО Центра социальной
защиты населения Марковского района

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. В части освоения основного вида деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь, практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.
- формировать пенсионные дела.
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений.

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения.
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико – социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **591** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **438** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **292** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **146** часов;

учебной и производственной практики - **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5.	МДК 01.01 Право социального обеспечения.	306	204	70	40	82	20	-	-
ПК 1.6.	МДК 01.02 Психология социально –правовой деятельности	132	88	28		44		36	-
	Производственная практика (по профилю специальности) часов	180							108
	Всего	438	292	108	40	126	20	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материалов, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.01.01.				
Право социального обеспечения				
Раздел 1				
Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию				
Тема 1.1 Социальная защита и социальное обеспечение	Содержание	24		
	1.	Введение. Право социального обеспечения как отрасль права. Понятие, предмет права социального обеспечения (всеобщность, осуществление социального обеспечения за счет страховых платежей и средств бюджета, дифференциация видов, условий и уровня обеспечения, гуманизм)	2	2
	2.	Метод и принципы права социального обеспечения. Приоритетность оказания помощи несовершеннолетним, адресность, добровольность, доступность. (всеобщность, осуществление социального обеспечения за счет страховых платежей и средств бюджета, дифференциация видов, условий и уровня обеспечения, гуманизм).	2	2
	3.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	2	2
	4.	Понятие и характеристика отдельных видов источников социального обеспечения.	2	2
	5.	Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению.	2	2

	6.	Трудовой (страховой) стаж. Понятие трудового стажа, его юридическое значение и виды	2	2
	7.	Характеристика общего трудового (страхового) стажа. Определение правил исчисления общего трудового (страхового) стажа.	2	3
	8.	Периоды работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в общий трудовой(страховой) стаж	2	2
	9.	Понятие и виды доказательства трудового стажа (письменные документы, свидетельские показания).	2	2
	10.	Особенности установления периодов работ по отдельным видам доказательств (по свидетельским показаниям, письменным документам).	2	2
	11.	Общая характеристика пенсионной системы РФ. Понятие пенсионной системы и ее структура в РФ. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.	2	2
	12.	Государственное и дополнительное пенсионное обеспечение.	2	2
	Практические занятия		16	
	1.	Анализ источников социального обеспечения.	2	3
	2.	Изучение компьютерных программ по социальному обеспечению.	2	2
	3.	Порядок исчисления и подсчета трудового стажа	2	3
	4.	Исчисление трудового стажа на основании документов. Исчисление стажа на соответствующих видах работ	2	3
	5.	Расчет периодов работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в общий трудовой(страховой) стаж.	2	3
	6.	Определение периодов работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в общий трудовой(страховой) стаж.	2	3
	7.	Работа с компьютерными программами по социальному обеспечению.	2	3
	8.	Составление документов персонифицированного учета.	2	3
Тема 1.2 Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание		26	
	13	Понятие пенсии по старости и ее виды. Лица, имеющие право на пенсию. Структура пенсий.	2	2
	14.	Право на выбор пенсии. Индивидуальный лицевой счет. Специальная часть индивидуального лицевого счета.	2	2
	15.	Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и	2	2

	размер. Досрочное назначение страховых пенсий по старости.		
16.	Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении. Накопительная пенсия.	2	2
17.	Понятие инвалидности. Причины инвалидности. Понятие пенсии по инвалидности и ее виды. Страховая пенсии по инвалидности. Социальные пенсии по инвалидности.	2	2
18.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Виды пенсий по случаю потери кормильца.	2	2
19.	Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет.	2	2
20.	Порядок расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности.	2	3
21.	Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	3
22.	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	2	2
23.	Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности и за выслугу лет, по случаю потери кормильца, социальная пенсия).	2	2
24.	Порядок назначения и выплаты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Расчет совокупного среднедушевого дохода.	2	2
25.	Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии.	2	2
	Практические занятия	28	
9.	Анализ федерального закона «О страховых пенсиях»	2	3
10.	Расчет размера расчетного пенсионного капитала	2	3
11.	Определение размера расчетного пенсионного капитала	2	3
12.	Размеры страховых пенсий по старости.	2	3
13.	Исчисление среднемесячного заработка, используемого для оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2	3
14.	Расчет среднемесячного заработка, используемого для оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2	3

	15.	Исчисление среднемесячного заработка, используемого для оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2	3
	16.	Определение размера базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости.	2	3
	17.	Определение размера пенсии при назначении досрочных трудовых пенсий по старости.	2	3
	18.	Страховые пенсии по инвалидности. Определение права на пенсию, расчет ее размера	2	3
	19.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию.	2	3
	20.	Порядок определения размера страховых пенсий по случаю потери кормильца.	2	3
	21.	Перевод с одного вида пенсии на другой.	2	3
	22.	Расчет совокупного среднедушевого дохода	2	3
Тема 1.3 Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Содержание		26	
	26.	Понятие пособий и их классификация.	2	2
	27.	Единовременные, ежемесячные и периодические пособия, возмещающие утраченный заработок.	2	2
	28.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	2	2
	29.	Единовременные пособия, предоставляемые семьям с детьми. Ежемесячные пособия, предоставляемые семьям с детьми.	2	2
	30.	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	2	2
	31.	Материнский капитал: понятие, условия назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	2	3
	32.	Понятие и источники финансирования пособий по временной нетрудоспособности. Право пособия и сроки выплаты пособий по временной нетрудоспособности.	2	2
	33.	Размеры, исчисления, назначения и выплата пособий по временной нетрудоспособности	2	2
	34.	Пособия по безработице. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице	2	3

35.	Прекращение, приостановка выплаты и снижения размера пособия по безработице.	2	3
36.	Социальные пособия на погребение. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан.	2	3
37.	Меры социальной поддержки. Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии.	2	2
38.	Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектам РФ. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.	2	2
Практические занятия		22	
23.	Пособия по беременности и родам.	2	3
24.	Определение права на пособие.	2	3
25.	Расчет совокупного среднедушевого дохода.	2	3
26.	Расчет совокупного среднедушевого дохода.	2	3
27.	Выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	2	3
28.	Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.	2	3
29.	Расчет пособий и компенсационных выплат по социальному обеспечению.	2	2
30.	Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению.	2	2
31.	Социальные доплаты к пенсии.	2	2
32.	Составление документов на социальное обслуживание.	2	3
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 ПМ 01. Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>3. Составление схемы «Система учреждений социального обслуживания в Саратовской области»</p> <p>4. Составление сравнительной таблицы по теме: «Пенсионный фонд РФ и</p>		62	

	<p>Негосударственный пенсионный фонд РФ.</p> <p>5. Составление библиографии нормативно-правовых актов по социальному обеспечению.</p> <p>6. Составление презентации по теме «Трудовой стаж»</p> <p>7. Решение задач по теме «Трудовой стаж»</p> <p>8. Работа с нормативно-правовыми документами по теме «Доказательство трудового стажа»</p> <p>9. Изучение, систематизация законодательства в области пенсионного обеспечения.</p> <p>Подготовка докладов на одну из тем:</p> <p>1. Порядок доставки выплаты трудовых пенсий.</p> <p>2. Понятие и характеристика отдельных видов источников социального обеспечения.</p> <p>3. Характеристика трудового стажа.</p> <p>4. Валоризация пенсий в РФ.</p> <p>5. Пожизненное содержание судей.</p> <p>6. Единовременное пособие при рождении ребенка.</p> <p>7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.</p> <p>8. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</p> <p>9. Социальные пенсии по инвалидности.</p> <p>10. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>11. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан.</p> <p>12. Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении.</p> <p>Накопительная пенсия.</p>		
Раздел 2			
Определение прав граждан на социальное обслуживание и медико - социальную экспертизу.			
Тема 2.1 Социальное обслуживание	Содержание		
	39.	Понятие и принципы социального обслуживания. Характеристика отдельных видов социального обслуживания (обслуживание на дому, стационарное обслуживание, полустационарное обслуживание, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная помощь)	8 2 1
	40.	Правовые основы организации трудового устройства инвалидов. Характеристика основных форм трудоустройства инвалидов (на обычных предприятиях, на специализированных предприятиях, работа на дому, работа в	2 2

		учебно-производственных предприятиях, в кооперативах, индивидуально-трудовая деятельность)		
	41.	Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами	2	3
	42.	Определение условий и порядка материально-бытового обслуживания престарелых и инвалидов. Характеристика основных видов и форм материально-бытового обслуживания.	2	3
	Практические занятия		4	
	33.	Составление документов на социальное обслуживание	2	
	34.	Виды, размеры и порядок оказания государственной помощи в виде набора социальных услуг.	2	
Тема 2.2	Медико-социальная экспертиза	Содержание	10	
	43.	Понятие медико-социальной экспертизы МСА). Инвалидность: понятие, группы, причины, учреждения МЭС. Виды учреждений МСА.	2	2
	44.	Экспертиза временной нетрудоспособности. Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности при различных основаниях в связи с болезнью, увечьем	2	3
	45.	Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности в связи с беременностью, уходом за больным членом семьи.	2	3
	46.	Порядок признания лица инвалидом: правовые основы, процедура направления, оформления документов	2	3
	47.	Классификация и временные критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы	2	2
	Практическое занятие		2	
	35.	Процедура оформления документов при признании лица инвалидом.	2	3
	Курсовая работа		40	
		Самостоятельная работа при изучении 2 раздела ПМ 01. 1.Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	40	

	<p>Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели государственной социальной помощи 2. Виды государственной социальной помощи. 3. Размер государственной социальной помощи. 4. Периоды оказания государственной социальной помощи. 5. Получатели государственной социальной помощи. 6. Порядок назначения государственной социальной помощи. 7. Отказ в назначении государственной социальной помощи. <p>Работа по подготовке, оформлению и сбору практического материала к курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторная работа с учебным материалом по теме: «Понятие и виды компенсационных выплат» 2. Составление сравнительной таблицы «Единовременные пособия» 3. Анализ ежемесячных компенсационных выплат 4. Составление опорной схемы по теме: «Виды медико-социальной помощи» 5. Составление плана и тезисов ответа по теме: «Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях» 6. Подготовка доклада по теме: «Понятие и виды социального обслуживания» 7. Работа с учебником В. П. Галаганова «Право социального обеспечения». <p>Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Проведение социального опроса с целью написания курсовой работы «Выявление круга лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно 9. Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам» 10. Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной помощи в виде набора социальных услуг» 		
--	---	--	--

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Раздел 3 Психология социально-правовой деятельности

Тема 3.1 Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями	Содержание		12	
	1.	Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии. Особенности и функции психологии.	2	1
	2.	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.	2	3
	3.	Психология инвалидов и лиц пожилого возраста	2	2
	4.	Психология личности с патопсихологическими симптомами	2	2
	5.	Психология личности с сенсорными и статодинамическими симптомами	2	2
	6.	Социальная психология старения. Возрастные изменения в пожилом возрасте	2	3
Тема 3.2 Психология личности	Содержание		18	
	7.	Понятие «человек», «инвалид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика. Факторы становления личности.	2	1
	8.	Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.	2	1
	9.	Обучение и труд в развитии личности	2	1
	10.	Проблемы психологии личности	2	3
	11.	Структура личности. Социализация личности.	2	2
	12.	Психология личности: структура, психологические свойства.	2	3
	13.	Психологические познавательные процессы	2	2
	14.	Эмоционально-волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.	2	2
	15.	Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп, девиантное поведение личности	2	1
	Практические занятия		8	
	1.	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности	2	2-3
	2.	Решение практических задач по определению типов темперамента и характера	2	2-3
	3.	Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса и определению путей его преодоления.	2	3
	4.	Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной практической ситуации. Составление сравнительной характеристики	2	3

		психологических портретов		
Тема 3.3 Этические принципы и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста	Содержание		12	
	16.	Понятие и категории профессиональной этики специалиста. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста	2	1
	17.	Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. Основы нравственной культуры.	2	1
	18.	Личностно-нравственные качества специалиста. Призвание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.	2	3
	19.	Основные компоненты нравственного сознания: - нравственные знания; - нравственные убеждения; - нравственная потребность.	2	1
	20.	Эстетическая и этическая культура	2	2
	21.	Личностные качества специалиста. Гражданская позиция специалиста. Внешние формы этикета.	2	3
	Практические занятия		12	
	5.	Определение принципов профессиональной этики социального работника при решении практических ситуаций	2	3
	6.	Составление проекта Кодекса профессиональной этики специалиста (Разделы: Принципы деятельности. Права и обязанности. Ответственность специалиста)	2	3
	7.	Решение практических ситуаций по определению личностных качеств	2	3
	8.	Решение практических ситуаций по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно в конкретных ситуациях	2	3
	9.	Формирование внешнего облика специалиста (физический облик, мимика, жесты, позы, осанка, оформление внешности, манера поведения)	2	3
	10.	Решение практических ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов	2	3
Тема 3.4 Деловое общение специалиста	Содержание		18	
	22.	Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения.	2	2
	23.	Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	2	2

	24.	Особенности делового общения	2	2
	25.	Детерминация человеческого поведения в деловом общении	2	1
	26.	Деловое общение в рабочей группе	2	3
	27.	Этика делового общения. Особенности этики делового общения в различных культурах (западноевропейской, протестантская этика, в учении Конфуции).	2	2
	28.	Особенности национальной этики.	2	2
	29.	Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки)	2	3
	30.	Общение в процессе консультирования.	2	3
	Практические занятия		8	
	11.	Разработка критериев делового общения специалиста и клиента	2	3
	12.	Планирование и подготовка беседы специалиста и клиента. Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусства общения и решения деловых ситуаций	2	3
	13.	Выполнение имитации разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора. Выполнение готовых заданий «Ваш стиль общения», «Коммуникативные и организаторские способности»	2	3
	14.	Подготовка письменных ответов на запросы органов власти, граждан и юридических лиц по предложенным ситуациям. Выполнение имитационного задания по ведению переговоров с контролирующим и вышестоящими органами. Решение практических ситуаций по определению характеристик сторон общения	2	3
Самостоятельная работа при изучении 3 раздела ПМ 01. МДК 01.02			40	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка к защите курсовой работе. 				
тематика домашних заданий				
Изучение учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Психология лиц пожилого возраста 2. Психология личности с ограниченными возможностями 				

<p>3. Мотивационная сфера личности 4. Психология общения и понимания 5. Социальные и нравственные нормы 6. Юридическая этика 7. Личность в системе высших ценностей 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности 9. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.</p>		
<p>Учебная практика 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующие порядок работы органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Подготовка юридических консультаций по вопросам: - Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды и порядок исчислений - Доказательства трудового стажа: понятие, виды, особенности подтверждения трудового стажа письменными документами и свидетельскими показаниями. - Трудовая пенсия: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты. - Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты. - Особенности назначения, исчисления и выплаты пособий гражданам, имеющих детей. - Особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по безработице. - Особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. 2. Решения производственных ситуаций по исчислению различных видов трудового стажа (общего, страхового, непрерывного, на соответствующих видах работ). - Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по старости. - Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по инвалидности. - Решение производственных ситуаций по исчислению размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. 3. Решение производственных ситуаций по исчислению размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению для военнослужащих, государственных служащих, лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. 4. Оформление документов по назначению и расчету трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца). Исчисление судебной практики по пенсионным вопросам: назначению, исчислению, перерасчету, конвертации пенсий.</p>	<p>36</p>	

<p>5. Подготовка юридических консультаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">- Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста- Этические и нравственные принципы в профессиональной деятельности- Особенности делового общения <p>6. Решение производственных ситуаций по определению психологических особенностей лиц пожилого возраста</p> <p>Составление памяток-консультаций по деловому общению: деловая переписка, телефонные переговоры, личное общение.</p>		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Право и организация социального обеспечения», «Гражданское право и гражданский процесс», «Информационные технологии»; учебной лаборатории по юридическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15:

Технические средства обучения

Мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства; раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: технические средства, компьютерные персональные компьютеры; специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. [Текст] / В.П. Галаганов. - М. : Академия, 2014.

Дополнительные источники:

Анисимов, Л.Н. Трудовое и социальное право России [Текст] / Л.Н. Анисимов. - М. : Владос, 2014.

Гусов, К.Н. Право социального обеспечения. [Текст] / К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2014.

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для студентов СПО / В.П. Галаганов. – М. : Академия, 2014. – 416 с. Конституция

РФ [Текст]-М.: Проспект, 2014.
Лепихов, М.И. Право и социальная защита населения [Текст]: учебник / М.И. Лепихов. - М.: Академия, 2014.

Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.Е. Мачульская - М.: Академия, 2014.

Никонов, Д.А. Право социального обеспечения России [Текст] / Д.А. Никонов. – М. : Академия, 2014. -

Право социального обеспечения [Текст]: конспект лекций..- М.: Академия, 2014.

Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К.Н. Гусова. – М. : Проспект, 2014. - 640 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт Президентской библиотеки им. Ельцина - www.prlib.ru

Мировая Цифровая Библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

Информационно-справочный портал - www.library.ru/

Информационный портал школьных библиотек России Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА) <http://www.rusla.ru/rsba/>

Официальный сайт Минобрнауки РФ – www.mon.gov.ru

Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) <http://www.gpntb.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция – визуализация;
- лекция – дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;

- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар – совещание;
- семинар – конференция.

Внеаудиторные формы работы:

создание собственных проектов-моделей оперативно-служебных ситуаций;
приглашение специалистов.

Организация учебной и производственной практики:

- 1) учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- 2) производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями;
- 3) сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО;
- 4) сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики;
- 5) общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ГОС СПО и примерным учебным планом;
- 6) учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Консультационная помощь обучающимся может быть оказана:

- 1) после прочтения лекции;
- 2) после проведения практического занятия;
- 3) в любое рабочее время, если преподаватель не занят;
- 4) интерактивно, то есть посредством «личного кабинета» преподавателя через сайт юридического факультета (<http://uf.kemsu.ru>);
- 5) согласно установленному расписанию.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

1. Теория государства и права.
2. Административное право.
3. Конституционное право.
4. Трудовое право.
5. Гражданское право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>- отслеживание изменений в области профессиональной деятельности;</p> <p>- использование изменений в профессиональной деятельности для различных категорий граждан;</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Оценивание практических работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>- использование полученных знаний для анализа социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению</p> <p>Умение находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</p> <p>Умение проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Оценивание практических работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<p>- умение формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>использование компьютерных программ для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Оценивание практических работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа</p>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение,	-отслеживание изменений в назначении, перерасчета, перевода и	Оценивание практических работ.

перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	использования изменений в профессиональной деятельности. -соответствие правильного выбора нормативно-правовых актов и использования в установлении (назначении, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий.	Тестирование.
ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	поиск необходимой информации во время практических занятий, в процессе прохождения учебной и производственной практики; - отбор и использование информации для эффективного профессионального и личностного развития; - решение профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов практической работы, самостоятельной работы с использованием информационных технологий.	Оценивание практических работ. Тестирование.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	поиск необходимой информации во время практических занятий, в процессе прохождения учебной и производственной практики; - отбор и использование информации для эффективного профессионального и личностного развития; - решение профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов практической работы, самостоятельной работы с использованием информационных технологий.	Решение ситуационных задач. Тестирование. Контрольная работа
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач.Оценивание практических работ. Тестирование. Контрольная работа
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Решение ситуационных задач.

ситуациях и нести за них ответственность	- Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.	Оценивание практических работ. Тестирование.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование. Контрольная работа
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ Тестирование..
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование. Контрольная работа
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- осуществление самоанализа и самооценки в процессе учебной деятельности, учебной и производственной практики.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование.
ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-отслеживание изменений в области профессиональной деятельности; -использование изменений в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование.
ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование. Контрольная работа
ОК12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.	Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ. Тестирование. Контрольная работа

